

## PROPUESTA DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

### A cumplimentar por el responsable de la Cuenta Interna o persona autorizada

D/D<sup>a</sup> ..... adscrito al grupo de investigación .....  
solicita la tramitación de la contratación de los suministros/servicios/obras que se relacionan a  
continuación:

- .....
- .....

### Justificación técnica:

.....  
.....  
.....  
.....

Fecha: ..... de ..... de

Firma:

D./D<sup>a</sup> ..... en su condición de responsable de la cuenta interna .....  
da su Visto Bueno a la tramitación de la contratación anteriormente descrita.

Fecha: ..... de ..... de

Firma:

### A cumplimentar por la Gerencia

D./D<sup>a</sup> **Ana M<sup>a</sup> Fandos Lario**, en su calidad de Gerente del Instituto de Física Corpuscular,  
informa que existe crédito suficiente y autoriza la contratación propuesta:

Fecha: ..... de ..... de

Firma: **Ana M<sup>a</sup> Fandos Lario**

**En caso de compras superiores a 5.000 €, se presentarán junto a esta propuesta 3 presupuestos.**