



INFORME DE TRAMITACIÓN DE CONTRATO MENOR

ICU:

Nº DE PEDIDO:

(Opcional para el Órgano de Contratación)

PROPUESTA DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

(A cumplimentar por la Unidad Proponente del Gasto)

- Unidad Proponente del Gasto (IP o responsable de la Unidad):
- Objeto:

- Justificación de la necesidad (innecesaria en contratos de suministro o servicio destinados a investigación que no excedan de 5.000 euros –IVA no incluido– y se gestionen a través del sistema de DTO):

- Proveedor/es propuesto/s (opcional):

- Importe aproximado, IVA no incluido (opcional): €

- Se solicita la tramitación del gasto descrito con cargo a la cuenta interna _____, haciendo constar que el mismo satisface la totalidad de la necesidad descrita.

- En el caso de que haya propuesto proveedor, el IP o responsable de la UPG declara que, en su ámbito de responsabilidad y durante el ejercicio presupuestario en curso, no se ha contratado con dicho proveedor por el mismo objeto; o, si ya se hubiera contratado con el mismo proveedor por el mismo objeto, declara que el importe acumulado (IVA no incluido) no supera el umbral del contrato menor¹ o, en caso contrario, las prestaciones cumplen funciones económicamente o técnicamente individualizadas.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:
UPG (IP o responsable de la Unidad)

¹ Umbrales para el contrato menor: 39.999,99 € para contratos de obras; 14.999,99 € para contratos de suministro o de servicios destinados a servicios generales y de infraestructura; y 50.000,00 euros para contratos de suministro o de servicios no destinados a servicios generales y de infraestructura. En todos los casos la referencia es el importe sin IVA.